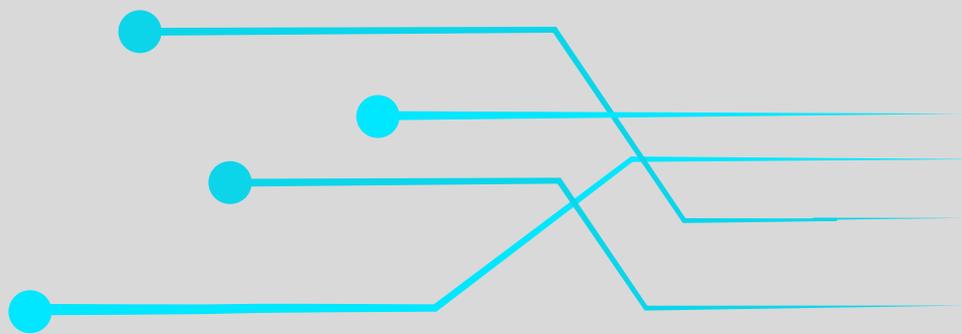




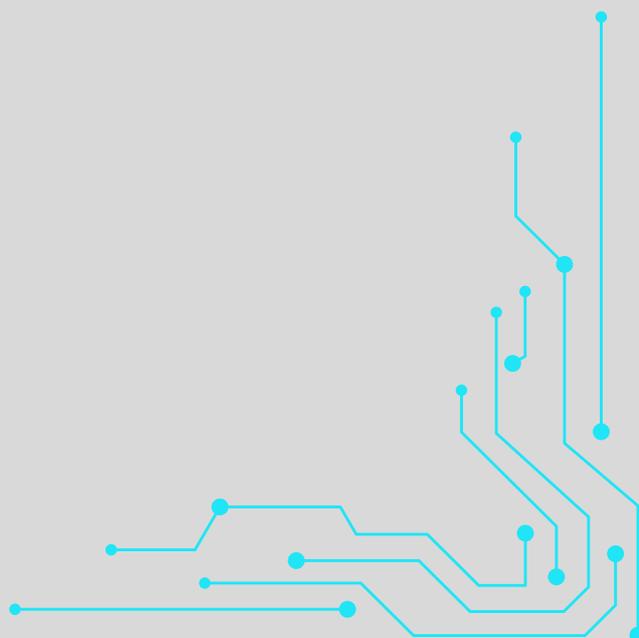
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA RAIII

# Plano Diretor DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO & COMUNICAÇÃO

# SU MÁ RIO.



01	●	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>3</b>
02	●	<b>BREVE HISTÓRICO – TAGUATINGA</b> .....	<b>4</b>
03	●	<b>VALIDADE E ABRANGÊNCIA</b> .....	<b>4</b>
04	●	<b>METODOLOGIA APLICADA</b> .....	<b>5</b>
05	●	<b>DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</b> .....	<b>6</b>
		05.1 ● <b>MAPA ESTRATÉGICO DA RA-III</b> .....	<b>7</b>
07	●	<b>REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC</b> .....	<b>8</b>
08	●	<b>OBJETIVOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS</b> .....	<b>9</b>
09	●	<b>ANÁLISE ORGANIZACIONAL DA TIC NA RA-III</b> .....	<b>10</b>
10	●	<b>ANÁLISE SWOT</b> .....	<b>11</b>
11	●	<b>CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO</b> .....	<b>12</b>
12	●	<b>LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TIC</b> .....	<b>13 - 16</b>
		12.1 ● <b>PLANO ORÇAMENTÁRIO DE TIC ESTIMADO</b> ....	<b>17 - 22</b>
		12.2 ● <b>METAS DO PDTIC</b> .....	<b>23</b>
13	●	<b>FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC</b> .....	<b>24</b>
16	●	<b>ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO</b> .....	<b>25</b>
17	●	<b>CONCLUSÃO</b> .....	<b>26</b>



O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PDTIC CONSISTE NUM DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO, PLANEJAMENTO E GESTÃO DOS RECURSOS E PROCESSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, QUE VISA A ATENDER AS NECESSIDADES FINALÍSTICAS, TECNOLÓGICAS E DE INFORMAÇÃO DE UM ÓRGÃO OU ENTIDADE PARA UM DETERMINADO PERÍODO. REPRESENTA UM IMPORTANTE INSTRUMENTO DE GESTÃO E GOVERNANÇA DE TIC QUE, ALÉM DE POSSIBILITAR A TRANSPARÊNCIA E A ORGANIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES E AÇÕES DE TIC DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, PERMITE A APLICAÇÃO DE RECURSOS DE MANEIRA JUSTIFICADA, O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO, A GARANTIA DO CONTROLE, O DIRECIONAMENTO DE RECURSOS PARA AS ÁREAS MAIS RELEVANTES E, POR FIM, A RACIONALIZAÇÃO DO GASTO PÚBLICO E A MELHORIA DO SERVIÇO PRESTADO À SOCIEDADE.

O PLANO DIRETOR DE TIC EXERCE UM PAPEL TÁTICO DENTRO DA ORGANIZAÇÃO, OBSERVANDO OS PRINCÍPIOS DA RACIONALIZAÇÃO, PADRONIZAÇÃO, UNIFORMIDADE E ECONOMICIDADE. GUARDA HARMONIA COM OS NORTEADORES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS, TAIS COMO O PLANO PLURIANUAL DO DF, O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DISTRITO FEDERAL, O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DA SEPLAD/DF E SEFAZ/DF, DENTRE OUTROS.

DO PONTO DE VISTA DO ORDENAMENTO LEGAL, O PDTIC ASSUMIU PAPEL MAIS RELEVANTE COM O ADVENTO DO DECRETO DISTRITAL Nº 40.015, DE 14 DE AGOSTO DE 2019, QUE ESTABELECE, ENTRE OUTRAS DISPOSIÇÕES, A OBRIGATORIEDADE DE OS ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO DISTRITO FEDERAL ELABORAREM E PUBLICAREM SEUS RESPECTIVOS PDTIC'S COMO CONDIÇÃO PARA AS AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DE BENS, SOLUÇÕES E SERVIÇOS DE TIC. ANTES DE SE TORNAR UMA DETERMINAÇÃO LEGAL, A PUBLICAÇÃO DOS PDTIC'S DOS ÓRGÃOS DISTRITAIS JÁ ERA UMA EXIGÊNCIA CONTIDA NA ÚLTIMA ESTRATÉGIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO VIGENTE NO DISTRITO FEDERAL (DECRETO DISTRITAL Nº 37.574, DE 26 DE AGOSTO DE 2016), ABORDADA EM INÚMERAS DECISÕES PROFERIDAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL (DECISÕES Nº 6113/2014, Nº 2128/2016, Nº 4645/2016, Nº 176/2018), ALÉM DE ENCONTRAR, TAMBÉM, PREVISÃO NO DECRETO DISTRITAL Nº 37.667, DE 29 DE SETEMBRO DE 2016, QUE TRATA DA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE TI NO ÂMBITO DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL.

SENDO ASSIM, EM CUMPRIMENTO AO ACERVO NORMATIVO SOBRE O TEMA E ADOTANDO AS MELHORES PRÁTICAS DE GOVERNANÇA DE TIC, ESTE PDTIC APRESENTA COMO ESCOPO A DEFINIÇÃO DE UM PLANEJAMENTO QUE PERMITA À SEPLAD-DF ATINGIR COM MAIOR EFICIÊNCIA SEUS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS, DE MODO A PROPORCIONAR A OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS, A DEVIDA EXECUÇÃO DO SEU PLANO ESTRATÉGICO, O APRIMORAMENTO DOS SERVIÇOS E PROCESSOS DE TIC DA ORGANIZAÇÃO E, CONSEQUENTEMENTE, A POTENCIALIZAÇÃO DAS AÇÕES E RESULTADOS DAS ÁREAS FINALÍSTICAS ENVOLVIDAS.



# Breve histórico taguatinga

02

A CIDADE FOI FUNDADA EM 5 DE JUNHO DE 1958 EM TERRAS DO MUNICÍPIO DE LUZIÂNIA - GOIÁS, NA FAZENDA TAGUATINGA, A OESTE DE BRASÍLIA. SEIS MESES APÓS A INSTALAÇÃO DOS PRIMEIROS HABITANTES, TAGUATINGA JÁ ERA UMA REALIDADE, JÁ FUNCIONAVAM NO LOCAL ESCOLAS, HOSPITAIS, CASA PARA PROFESSORAS E ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS. ERA O PRINCÍPIO DO POVOAMENTO DA PRIMEIRA CIDADE-SATÉLITE DE BRASÍLIA.

EM 1970, O GOVERNADOR HÉLIO PRATES DA SILVEIRA, POR MEIO DO DECRETO 571/70, RECONHECE OFICIALMENTE TAGUATINGA COMO CIDADE.

A DENOMINAÇÃO TAGUATINGA ADVEIO DE UMA FAZENDA DE MESMO NOME, LOCALIZADA NA REGIÃO HOJE OCUPADA PELA CIDADE DE TAGUATINGA. EM UM PRIMEIRO MOMENTO, O TERMO "TAUÁ + TINGA", DO TUPI-GUARANI, FOI TRADUZIDO EQUIVOCADAMENTE PARA AVE BRANCA, O QUE JUSTIFICA O FATO DE NOMES DE INSTITUIÇÕES E EMPRESAS REFERÊNCIA À "AVE BRANCA". POSTERIORMENTE, TESE LINGÜÍSTICA DO POETA ANTÔNIO GARCIA MURALHA REVELOU QUE TAGUATINGA DE "TA'WA'TIGA", SIGNIFICA "BARRO BRANCO", OCORRÊNCIA GEOLÓGICA QUE SE VERIFICA NA REGIÃO, E QUE "AVE BRANCA" VEM DE "UIRÁ-TIGA".

TAGUATINGA FICA LOCALIZADA A CERCA DE 19 QUILOMETROS DE BRASÍLIA, NO DISTRITO FEDERAL.

## validade e abrangência

03

O PRAZO DE VALIDADE DESTES PDTIC COMPREENDE INICIALMENTE O TRIÊNIO 2024-2026, COM PREVISÃO DE REVISÃO ANUAL OU, EXTRAORDINARIAMENTE, QUANDO HOUVER NECESSIDADE.

ESTE PDTIC GUARDA OBSERVÂNCIA COM A ESTRATÉGIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL - EGTI, APROVADA PELO DECRETO N° 37.574, DE 26 DE AGOSTO DE 2016, QUE, EM SEU ART.2° ESTABELECE QUE:

"...COMPETE AOS COMITÊS DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL A DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO, A APROVAÇÃO, O MONITORAMENTO E A PUBLICAÇÃO DE SEUS RESPECTIVOS PLANOS DIRETORES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PDTI". (DISTRITO FEDERAL, 2016)",(GRIFO NOSSO),

ALÉM DE FIXAR OUTRAS IMPORTANTES DIRETRIZES. AINDA NO QUE TANGE AO REGRAMENTO VIGENTE, FOI OBSERVADA TAMBÉM A DECISÃO DE N° 6113/2014, PROFERIDA PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL, QUE TOMOU POR BASE O LEVANTAMENTO REALIZADO ATRAVÉS DE AUDITORIA OPERACIONAL DO SEU NÚCLEO DE FISCALIZAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, E SINALIZOU ACHADOS REFERENTES À GOVERNANÇA DE TI NO DF, ESTABELECENDO DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES A SEREM OBSERVADAS PELAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DENTRE AS QUAIS SE INSERIA A ELABORAÇÃO DOS PDTIC'S POR PARTE DOS ÓRGÃOS DISTRITAIS

DESSE MODO, ADOTANDO AS MELHORES PRÁTICAS DE GOVERNANÇA DE TI, ESTE PDTIC APRESENTA COMO ESCOPO A DEFINIÇÃO DE UM PLANEJAMENTO QUE PERMITA A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA ATINGIR COM MAIOR EFICIÊNCIA SEUS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS, DE MODO A PROPORCIONAR A OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS E, CONSEQUENTEMENTE, O APRIMORAMENTO DA ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PROCESSOS DE TI. NESTE DOCUMENTO, ESTARÃO PRESENTES INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA DIRECIONAR O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TI IDENTIFICADAS NAS UNIDADES QUE COMPÕEM A RA-III



A ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO TOMOU POR BASE O GUIA DE ELABORAÇÃO DE PDTIC DO SISP (SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO GOVERNO FEDERAL), VERSÃO 2.1, DE DEZEMBRO DE 2021. PASSOU PELAS SEGUINTE FASES:

- **PREPARAÇÃO:** DEFINIÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE ELABORAÇÃO DO PDTIC; DEFINIÇÃO DA ABRANGÊNCIA E DO PERÍODO DE VIGÊNCIA; REUNIÃO DOS DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA (PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, LEIS E REGULAMENTAÇÕES PERTINENTES), DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES E ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO;

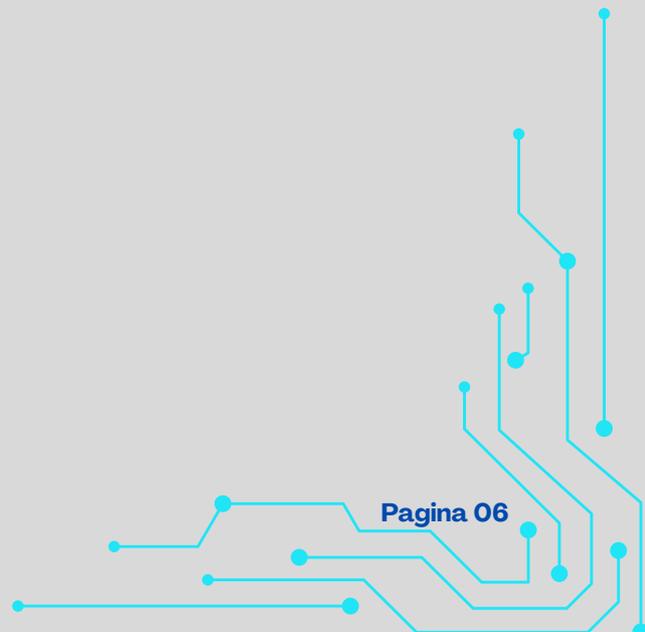
- **DIAGNÓSTICO:** ; ANÁLISE ORGANIZACIONAL DA TIC DA RA-III E IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE TIC A SEREM ATENDIDAS, MEDIANTE CONSULTA ÀS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO ÓRGÃO, SENDO CONSOLIDADO INVENTÁRIO COM A RESPECTIVA PRIORIZAÇÃO DEFINIDA PELA ÁREA TÉCNICA E PELO CTIC DESTA R.A;

- **PLANEJAMENTO:** ELABORAÇÃO DE PLANOS DE DIFERENTES DIMENSÕES (METAS E AÇÕES) PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TIC VERIFICADAS NA FASE DO DIAGNÓSTICO, DE ACORDO COM A CAPACIDADE TÉCNICA E FINANCEIRA DA RA-III, COM A RESPECTIVA ESTIMATIVA DE CUSTOS



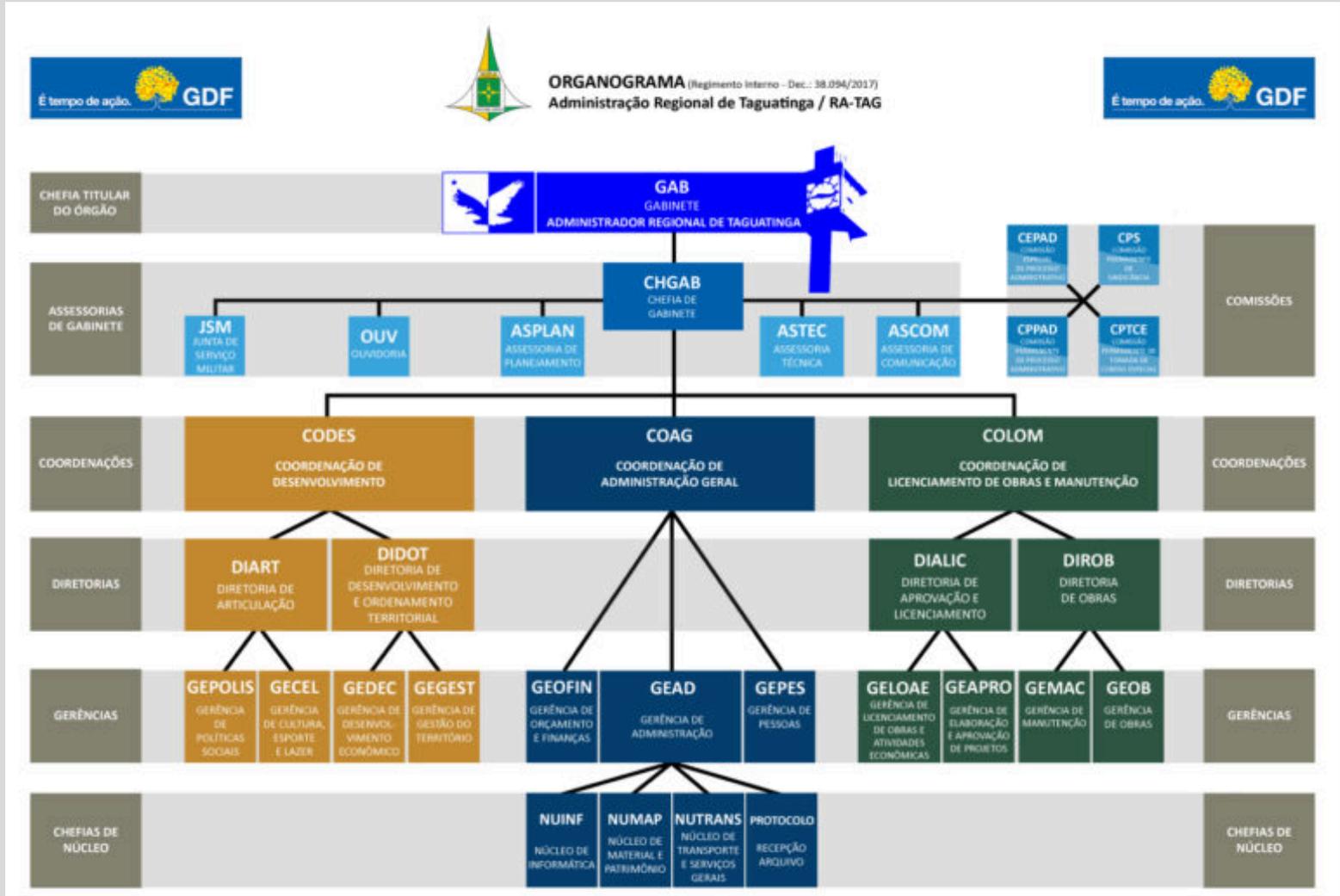
**ABAIXO, SÃO LISTADOS OS DOCUMENTOS REUNIDOS PARA DAR SUPORTE À ELABORAÇÃO DO PDTIC:**

- 01 ● **PLANO ESTRATÉGICO DO GDF**
- 02 ● **PLANO PLURIANUAL DO DF LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
- 03 ● **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2024**
- 04 ● **GUIA DE PDTI DO SISP/MPOG VERSÃO 2.1**
- 05 ● **REGIMENTO INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA**
- 06 ● **LEI ORGÂNICA DO DF**
- 07 ● **POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO GDF POSIC-DF**
- 08 ● **DECRETO DISTRITAL Nº 40.015/2019**
- 09 ● **DECRETO DISTRITAL Nº 40.253/2019**
- 10 ● **DECRETO DISTRITAL Nº 42.486/2021**
- 11 ● **DECRETO DISTRITAL Nº 45.011/2023**
- 12 ● **CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988**
- 13 ● **PROCESSO Nº 00132-00000928/2024-65**



# Mapa Estratégico Administração

05.1



- **MISSÃO** - FAZER GESTÃO DA TIC COM VISTAS A VIABILIZAR O ALCANCE DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA, BUSCANDO A MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E O INCREMENTO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA CORPORATIVA, BEM COMO PROMOVER UMA GOVERNANÇA FOCADA NA EFICIÊNCIA DOS PROCESSOS E NA RACIONALIDADE DOS GASTOS PÚBLICOS.
- **VISÃO** - SER REFERÊNCIA EM GESTÃO DE TIC, COM O RECONHECIMENTO DA SUA IMPORTÂNCIA ESTRATÉGICA PELA ALTA ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÁREAS DE NEGÓCIO DA RA-III.

## • VALORES:

**EFICÁCIA E EFICIÊNCIA** - ATINGIR OS RESULTADOS ESPERADOS POR MEIO DA OTIMIZAÇÃO DO USO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS;

**EXCELÊNCIA** - ENTREGAR PRODUTOS E SERVIÇOS COM A MELHOR QUALIDADE TÉCNICA POSSÍVEL, DE ACORDO COM OS REQUISITOS ESTABELECIDOS PELAS ÁREAS DE NEGÓCIO;

**LEGALIDADE** - RESPEITAR A LEGISLAÇÃO QUE REGE AS CONTRATAÇÕES E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE TIC, BEM COMO GUARDAR OBSERVÂNCIA COM AS RECOMENDAÇÕES DE ÓRGÃOS DE CONTROLE RELATIVAS A GOVERNANÇA DE TIC;

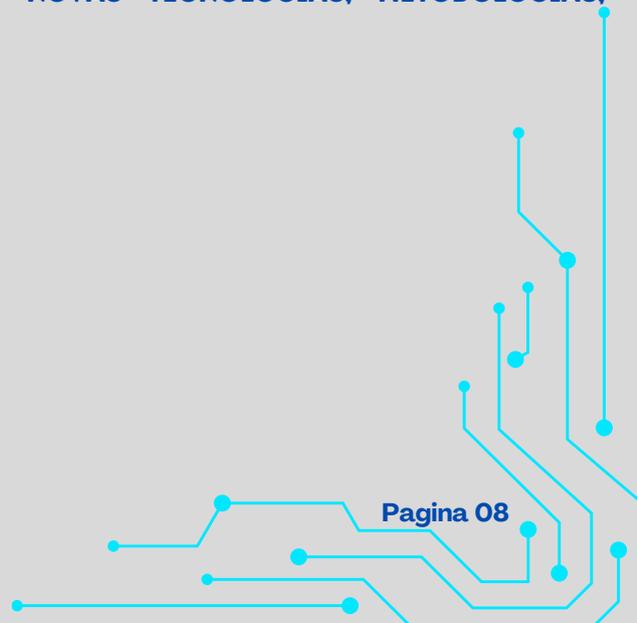
**CELERIDADE** - ATENDER COM RAPIDEZ E AGILIDADE AS DEMANDAS POR SOLUÇÕES DE TIC, CUMPRINDO OS PRAZOS ESTABELECIDOS;

**INOVAÇÃO** - BUSCAR NOVAS TECNOLOGIAS E SOLUÇÕES COM VISTAS A APRIMORAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC;

**TRANSPARÊNCIA** - MOTIVAR AS DECISÕES TOMADAS E DIVULGAR TODOS OS ATOS E INFORMAÇÕES RELEVANTES COM LINGUAGEM CLARA E ACESSÍVEL;

**FOCO NO USUÁRIO** - ESTABELECEER COMPROMISSO COM AS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS E COM ELES FIRMAR RELAÇÃO DE PARCERIA, ATRAVÉS DE COMUNICAÇÃO CONSTANTE E FOCADA NOS RESULTADOS;

**MELHORIA CONTÍNUA** - APRIMORAR O CONHECIMENTO EM NOVAS TECNOLOGIAS, METODOLOGIAS, PROCESSOS, PRÁTICAS E SUA APLICABILIDADE NA RA-III.



EM CONSONÂNCIA COM OS DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA, COM AS ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO E COM O REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC, ESTABELECEM-SE OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS PELA RA-III, DIRECIONADOS À SUA ÁREA DE TIC, OS QUAIS, POR SUA VEZ, GERARÃO INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, QUE CONSISTEM EM AÇÕES DE ALTO NÍVEL QUE TÊM POR FINALIDADE PROMOVER A REALIZAÇÃO DAQUELES OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS E, CONSEQUENTEMENTE, POSSIBILITAR O APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FAZENDÁRIAS.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO :

- MAPEAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROCESSOS INTERNOS DE TIC
- ESTABELECIMENTO DE NORMA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO INTERNA, EM CONFORMIDADE COM A POSIC-DF
- ESTÍMULO AO DESENVOLVIMENTO, À PADRONIZAÇÃO, À INTEGRAÇÃO, À NORMATIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E À DISSEMINAÇÃO DE INFORMAÇÕES
- MELHORIA CONTÍNUA DA INFRAESTRUTURA DE TIC
- INVESTIMENTO NO AUMENTO DA PRODUTIVIDADE E OTIMIZAÇÃO DOS RECURSOS DE TIC
- PLANEJAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM HARDWARE E SOFTWARE DE ACORDO COM AS POLÍTICAS, DIRETRIZES E ESPECIFICAÇÕES DEFINIDAS EM INSTRUMENTOS LEGAIS
- GESTÃO EFICIENTE DOS ATIVOS DE TIC

## OBJETIVO ESTRATÉGICO : APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS DE TIC

- PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC BASEADO NAS MELHORES PRÁTICAS- ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PLANO DE CAPACITAÇÃO DO PESSOAL DE TIC
- BUSCA DA VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES ATUANTES NA ÁREA DE TIC



**ANALISAR A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CONSISTE EM AVALIAR O CONTEXTO GERAL EM QUE SE ESTRUTURA A UNIDADE DE TIC DENTRO DO ÓRGÃO. DESSE MODO, NÃO SE RESTRINGE NECESSARIAMENTE À ÁREA DE TIC DA RA-III, COM FOCO NO USO E GESTÃO DA TIC POR TODA A RA-III, VISANDO À CONSECUÇÃO DE SUAS POLÍTICAS PÚBLICAS. É IMPRESCINDÍVEL QUE TODA A ESTRUTURA QUE ENVOLVE A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ÓRGÃO ESTEJA BEM ORGANIZADA.**

**A NUINF DISPONIBILIZA E GERE PARQUE TECNOLÓGICO DIVERSIFICADO, O QUAL, INTEGRADO À UTILIZAÇÃO DE SOFTWARES, SISTEMAS E APLICATIVOS, PERMITE A MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS E MÉTODOS DE TRABALHO, POSSIBILITANDO A PRESTAÇÃO MAIS EFICIENTE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DEPARTAMENTAIS,**

**NESSE SENTIDO, ALÉM DE EXERCER O PAPEL DE UNIDADE TECNICA DA RA-III A NUINF, DESEMPENHA AS SEGUINTE COMPETÊNCIAS:**

- I - COORDENAR, CONTROLAR E EXECUTAR AS ATIVIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL;**
- II - COORDENAR, CONTROLAR E ORIENTAR A EXECUÇÃO E EXPANSÃO DE PROJETOS E PROGRAMAS NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, EM CONSONÂNCIA COM OS ÓRGÃOS CENTRAIS, QUE MELHOR ATENDAM A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL;**
- III - GARANTIR A INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, CONFIGURAÇÃO E O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA À DISPOSIÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL;**
- IV - IMPLANTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, PRESTAR SUPORTE E CAPACITAR OS USUÁRIOS;**
- V - PROPOR CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO VISANDO A OTIMIZAÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS NA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL;**
- VI - PROMOVER O SUPORTE E O ATENDIMENTO TÉCNICOS ADEQUADOS AOS USUÁRIOS DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL;**
- VII - COORDENAR, ATUALIZAR E CONTROLAR USO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, BEM COMO PROPOR NOVAS AQUISIÇÕES;**
- VIII - COORDENAR A EXECUÇÃO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL;**
- IX - IMPLANTAR DIRETRIZES DE BACKUP PERIÓDICO DE ARQUIVOS E BANCO DE DADOS COM VISTAS A MANUTENÇÃO DA MEMÓRIA DOCUMENTAL DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL;**

DISPOSTAS AS COMPETÊNCIAS DA ÁREA DE TIC DA RA-III, PASSA-SE A ANALISAR, COM BASE NAS INFORMAÇÕES REGISTRADAS, OS AMBIENTES INTERNO E EXTERNO DA TIC, COM ENFOQUE HOLÍSTICO SOBRE O USO E A GESTÃO DE TIC NO ÂMBITO DA RA-III.

PARA TANTO, SERÁ UTILIZADO MÉTODO SWOT, TÉCNICA BASTANTE UTILIZADA NO MERCADO E QUE REMETE ÀS PALAVRAS DA LÍNGUA INGLESA STRENGTHS (FORÇAS), WEAKNESSES (FRAQUEZAS), OPPORTUNITIES ( OPORTUNIDADES) E THREATS (AMEAÇAS).

A ANÁLISE AMBIENTAL INTERNA ABRANGERÁ ASPECTOS SOBRE OS QUAIS A ÁREA DE TIC POSSUI GOVERNANÇA E, PORTANTO, PODE E DEVE AGIR PARA MANTER OU APRIMORAR SUAS FORÇAS, BEM COMO PARA MITIGAR OU ELIMINAR AS FRAQUEZAS IDENTIFICADAS. JÁ A ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO TERÁ COMO FOCO OS ASPECTOS SOBRE OS QUAIS A ÁREA DE TIC NÃO POSSUI GOVERNANÇA, MAS DOS QUAIS SOFRE INFLUÊNCIA, PODENDO APROVEITAR AS OPORTUNIDADES VERIFICADAS, ALÉM DE ELIMINAR AS AMEAÇAS IDENTIFICADAS, QUE DEVERÃO SER TRATADAS MEDIANTE PROCEDIMENTO PRÓPRIO.

## forças

- PROATIVIDADE DOS SERVIDORES DE TI, MESMO DIANTE DAS LIMITAÇÕES DE PESSOAL E INSUMOS;
- APOIO DOS GESTORES DENTRO DA ORGANIZAÇÃO;
- BOM AMBIENTE (RELACIONAMENTO) DE TRABALHO;
- RESILIÊNCIA E RÁPIDA RESPOSTA A NOVAS DEMANDAS

## fraquezas

- LIMITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E HUMANOS PARA A MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS E DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, ALÉM DA TENDÊNCIA DE REDUÇÃO DO NÚMERO DE SERVIDORES (APOSENTADORIAS, DIFICULDADE DE NOMEAÇÕES, CONCORRÊNCIA COM A INICIATIVA PRIVADA)
- OBSOLESCÊNCIA DE PARTE DOS EQUIPAMENTOS UTILIZADO PARA SUSTENTAR O AMBIENTE/INFRAESTRUTURA DE TIC.

## OPORTUNIDADES

- ESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL SETOR DE TI;
- MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TI DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL;
- CAPACITAÇÃO DE PESSOAL;
- RECONHECIMENTO PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE IMPORTÂNCIA DA VALORIZAÇÃO DA TI PÚBLICA

## AMEAÇAS

- INTENSIFICAÇÃO DE ATAQUES CIBERNÉTICOS (RANSOMWARE);
- PROJETOS, SEM O DEVIDO PLANEJAMENTO, INOBSERVÂNCIA DE PRIORIDADES E/OU DESCONTINUADOS;
- CONCORRÊNCIA DE EMPRESAS PRIVADAS DE TIC, QUE OFERECEM REMUNERAÇÕES MAIS ATRATIVAS AOS PROFISSIONAIS DA ÁREA
- INDISPONIBILIDADE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS/FINANCEIROS E AUSÊNCIA DE AUTONOMIA PARA APLICABILIDADE DESSES RECURSOS;
- DESCONTINUIDADE DOS PROJETOS EM RAZÃO DAS CONSTANTES MUDANÇAS DE PESSOAL



OS CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES FORAM ESTABELECIDOS EM ACORDO COM O ALCANCE DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEMONSTRADOS.

A SEGUIR SERÃO REFERENCIADAS AS NECESSIDADES RELATIVAS AOS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SERVIÇOS BÁSICOS QUE PERMITEM AO USUÁRIO INTERNO A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES MEIO E FIM DENTRO DA ESTRUTURA DA ORGANIZAÇÃO NOS DIVERSOS SETORES QUE COMPÕE A ESTRUTURA VIGENTE DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL.

PARA CADA NECESSIDADE DE TIC FOI ENUMERADO A DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE JUNTAMENTE A UM IDENTIFICADOR, A SITUAÇÃO A ATUAL, BEM COMO A ÁREA DEMANDANTE (ORIGEM). O PARÂMETRO DE PRIORIZAÇÃO FOI ESTABELECIDO ATRAVÉS DA MATRIZ GUT, UMA METODOLOGIA QUE TRABALHA COM A PRIORIZAÇÃO DA RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS QUE AVALIA 03 (TRÊS) PARÂMETROS: **GRAVIDADE (G)**, **URGÊNCIA (U)** E **TENDÊNCIA (T)**. É ESTABELECIDO UMA **NOTA DE 1 A 5** E O RESULTADO DO PRODUTO DESSES PARÂMETROS ESTABELECE A ORDEM DE PRIORIDADE

**GRAVIDADE (G):** TRATA DO IMPACTO QUE O PROBLEMA GERARÁ NOS ENVOLVIDOS, PODENDO SER OS COLABORADORES, OS PROCESSOS, TAREFAS, RESULTADOS DA EMPRESA ETC. A ANÁLISE É FEITA NOS EFEITOS QUE O PROBLEMA, CASO NÃO SEJA RESOLVIDO, ACARRETERÁ EM MÉDIO E LONGO PRAZO. SENDO PONTUADO DA SEGUINTE MANEIRA:

- |                  |                |                       |
|------------------|----------------|-----------------------|
| 1) SEM GRAVIDADE | 3) GRAVE       | 5) EXTREMAMENTE GRAVE |
| 2) POUCO GRAVE   | 4) MUITO GRAVE |                       |

**URGÊNCIA (U):** É O PRAZO, OU O TEMPO DISPONÍVEL PARA A RESOLUÇÃO DO PROBLEMA. AQUI NÃO TEM SEGREDO: QUANTO MENOR O TEMPO, MAIS URGENTE SERÁ O PROBLEMA QUE DEVERÁ SER RESOLVIDO. O RECOMENDADO É FAZER A PERGUNTA: ISSO PODE ESPERAR? SENDO PONTUADO DA SEGUINTE MANEIRA:

- |                  |                |                       |
|------------------|----------------|-----------------------|
| 1) SEM GRAVIDADE | 3) GRAVE       | 5) EXTREMAMENTE GRAVE |
| 2) POUCO GRAVE   | 4) MUITO GRAVE |                       |

**TENDÊNCIA (T):** TRATA DA PROBABILIDADE (OU DO POTENCIAL) QUE O PROBLEMA TEM DE CRESCER COM O PASSAR DO TEMPO. AQUI É FEITA UMA PREVISÃO DA EVOLUÇÃO DO PROBLEMA. A PERGUNTA A SER FEITA É: SE EU NÃO RESOLVER ISSO HOJE, O PROBLEMA VAI PIORAR AOS POUCOS OU BRUSCAMENTE? SENDO PONTUADO DA SEGUINTE MANEIRA:

- |                  |                |                       |
|------------------|----------------|-----------------------|
| 1) SEM GRAVIDADE | 3) GRAVE       | 5) EXTREMAMENTE GRAVE |
| 2) POUCO GRAVE   | 4) MUITO GRAVE |                       |



# LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TIC

11

codigo	NECESSIDADE	PRIORIDADE			DEMANDANTE
		G	U	T	
001	Aquisição 200 Cpu's, com processadores de nova geração (10° a 13° geração), com no mínimo 16gb's de memoria ram, 256gb de armazenamento ssd m.2.	5	5	5	NUINF
002	Aquisição 20 Cpu's, com processadores de nova geração (8° a 13° geração), com no mínimo 16gb's de memoria ram, 256gb de armazenamento ssd m.2, Placas Gráficas da serie GTX/RTX de no mínimo 6gb de Ram.	5	5	5	NUINF
003	Aquisição de 220 licenças de volume ou de uso vitalício da ferramenta Office 365 Home & Business (editor de texto, planilhas e apresentações.	2	2	2	NUINF
004	Aquisição de 5 notebook com processador Intel Core i5/i7, memória de 8GB ou superior, SSD de 512gb.	2	2	2	NUINF
005	Aquisição de sistema de monitoramento e vigilância CFTV com 84 câmeras baseado em tecnologia IP com resolução FHD e HD e equipamento de gravação e armazenamento de imagens.	5	5	5	NUINF
006	Aquisição de 02 projetores de 3500 ou mais lumens.	2	2	2	NUINF
007	Aquisição de 02 Televisões 40 polegadas ou mais.	3	3	3	NUINF



# LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TIC

11

codigo	NECESSIDADE	PRIORIDADE			DEMANDANTE
		G	U	T	
008	Aquisição de Serviço de manutenção em cabeamento estrutural para uma reforma no nossos sistema logico.	5	5	5	NUIF
009	Aquisição de 10 switchs gerenciáveis 48 portas	3	3	5	NUINF
010	Aquisição de no mínimo 250 licenças do Windows 11 PRO.	5	3	5	NUINF
011	Nobreak 3KVA	4	5	5	NUINF
012	LICENÇA DE USO DO SOFTWARE AUTODESK ARCHITECTURE ENGINEERING & CONSTRUCTION COLLECTION IC COMMERCIAL NEW SINGLE-USER LICENCIAMENTO PELO PERIODO DE 36 MESES	5	5	5	COLOM
013	LICENÇA DE USO DO SOFTWARE ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS ALL APPS LICENCIAMENTO PELO PERIODO DE 36 MESES	4	3	5	ASCOM



# LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TIC

11

codigo	NECESSIDADE	PRIORIDADE			DEMANDANTE
		G	U	T	
014	Licença anual Canva	3	3	5	ASCOM
015	02 Licenças anual Capcut Pro	3	3	3	ASCOM
016	Dji mini pro 4 fly more combo plus	3	2	2	ASCOM
017	02 Apple iPad Pro 4th geração 2022 Wi-Fi 128GB M2	2	1	1	ASCOM
018	02 Apple Pencil (2.ª geração)	1	1	1	ASCOM
019	Iphone 15 pro max 256 gigas	1	1	1	ASCOM
020	Gaiola SmallRig	1	1	1	ASCOM
021	02 Suporte Superior / Lateral para Smartphone SmallRig 4403	1	1	1	ASCOM
022	Dji osmo mobile 6	3	2	1	ASCOM
023	02 Sony a6400 ILCE	4	2	1	ASCOM
024	Lente 18-105mm	3	2	1	ASCOM
025	Kit 4 Bat.eria Np-fw50 C/ Carregador Duplo	3	2	1	ASCOM
026	02 Cartões De Memória Sandisk Extreme Pro 128GB 200mb/s	4	2	3	ASCOM



# LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TIC

11

codigo	NECESSIDADE	PRIORIDADE			DEMANDANTE
		G	U	T	
027	Tripé Profissional 2x1 TRIPRO-X600	3	2	3	ASCOM
028	02 Hollyland Lark M2	3	3	3	ASCOM
029	Smart Tv 50 4K LG UHD ThinQ Ai	2	2	2	ASCOM
030	06 Ssd Externo 2TB	4	2	3	ASCOM
031	kit fundo fundo infinito	2	1	1	ASCOM
032	04 Carregadores Portátil PowerBank Super Rápida 25W	2	1	1	ASCOM
033	Lente Sony Fe 50mm F / 1.8	1	1	1	ASCOM
034	Zhiyun Molus G60, luz de estúdio portátil de 60 W	2	1	1	ASCOM
035	Contrato de Locação de Impressoras	5	5	5	COAG



# PLANO ORÇAMENTARIO DE TIC ESTIMADO

12.1

codigo	Razão do Pedido	VALOR ESTIMADO
001	Se faz necessário para atualização do atual parque tecnológico desta RA, que atualmente conta com CPU's de 3º Geração, lançados em 2012, se fazendo CPU's já obsoletas.	750,000.00
002	Se faz necessário para atualização do parque tecnológico do setor COLOM e ASCOM, que se faz necessário a elaboração de projetos urbanísticos e edições de vídeos e criações de arte.	100,000.00
003	Atualização do sistema de office que atualmente contamos com o Office 2013.	60,000.00
004	Atualmente está RA, não conta com nenhum equipamento do tipo informado.	40,000.00
005	Atualmente essa administração conta apenas com uma forma de segurança (guarda patrimonial) e se faz necessário monitoramento das áreas internas e externas visando o aprimoramento da segurança de pessoas e patrimônio	150.000,00
006	Nosso auditório atualmente conta apenas com um projetor que possui uma baixa potencia (lumens) e se faz necessário um para apresentações internas, quanto para apresentações de projetos externos para a população.	15,000.00

# PLANO ORÇAMENTARIO DE TIC ESTIMADO

12.1

codigo	Razão do Pedido	VALOR ESTIMADO
007	Com a implementação do sistema CFTV, se faz necessário a aquisição dos televisores, para assim efetivar o monitoramento desta RA.	8,000.00
008	Nosso sistema Logico de Ethernet está em estado critico, pois o mesmo está desde a sua instalação se manutenção adequada e especializada.	50,000.00
009	atualmente contamos 08 switchs gerenciáveis neste edificio sede e mais 02 em nosso parque de serviço, todos porém necessitando de manutenção urgente	60,000.00
010	Atualmente esta RA conta apenas com licenças para o windows 7, um sistema que já perdeu o suporte da microsoft	375,000.00
011	Se faz necessário para prevenção de panes elétricas.	20.500,00
012	Atualmente esta RA não conta com nenhuma licença do programa informado, se faz necessário para elaboração de projetos. (referente a 05 licenças x 36 meses)	256.538,67
013	Ferramenta essencial para produção de conteúdo de alta qualidade, incluindo design gráfico e edição de vídeo. (referente a 03 licenças x 36 meses)	57.985,70



# PLANO ORÇAMENTARIO DE TIC ESTIMADO

12.1

<b>codigo</b>	<b>NECESSIDADE</b>	<b>VALOR ESTIMADO</b>
<b>014</b>	<b>Facilita a criação de designs gráficos de forma rápida e intuitiva, aumentando a eficiência e a criatividade da equipe</b>	<b>300,00</b>
<b>015</b>	<b>Ferramenta fundamental para a edição de vídeos profissionais, permitindo a criação de conteúdo visualmente impactante</b>	<b>490,00</b>
<b>016</b>	<b>Equipamento essencial para captura de imagens aéreas de alta qualidade, ampliando as possibilidades criativas dos projetos.</b>	<b>8.000,00</b>
<b>017</b>	<b>Ferramenta versátil para criação de conteúdo, ideal para edição de fotos e vídeos, além de oferecer recursos avançados de produtividade</b>	<b>12.000,00</b>
<b>018</b>	<b>Compatível com o iPad Pro, permite uma experiência de desenho e escrita natural e precisa.</b>	<b>2.000,00</b>
<b>019</b>	<b>Ferramenta completa para produção de conteúdo visual e comunicação eficaz.</b>	<b>8.600,00</b>



codigo	NECESSIDADE	VALOR ESTIMADO
020	Proporciona estabilidade e versatilidade na filmagem com câmeras, garantindo maior controle e precisão na captura de imagens	539,00
021	Facilita a montagem de smartphones em equipamentos de filmagem.	628,00
022	Estabilizador de imagem portátil, essencial para captura de vídeos suaves e profissionais em movimento	1.225,00
023	Câmera de alta qualidade para fotografia e vídeo, oferecendo recursos avançados e excelente desempenho.	12.000,00
024	Amplia as possibilidades criativas e oferece versatilidade na captura de imagens.	4.500,00
025	Garante energia suficiente para longas sessões de filmagem e fotografias.	349,00
026	Armazenamento confiável e rápido para vídeos e fotos em alta resolução.	400,00

# PLANO ORÇAMENTARIO DE TIC ESTIMADO

12.1

codigo	NECESSIDADE	VALOR ESTIMADO
027	Proporciona estabilidade e precisão na captura de imagens.	300,00
028	Transmissor de vídeo sem fio, essencial para captura e transmissão de imagens em tempo real.	3.000,00
029	Oferece qualidade de imagem excepcional e recursos inteligentes.	2.400,00
030	Armazenamento de alta capacidade e velocidade para arquivos de vídeo e imagem.	4.200,00
031	Proporciona um ambiente ideal para fotografia e vídeo.	800,00
032	Garante energia móvel para dispositivos durante deslocamentos e sessões de trabalho externas.	1.200,00
033	Oferece excelente qualidade de imagem e versatilidade para fotografia profissional.	1.400,00
034	Proporciona iluminação de alta qualidade e versatilidade em ambientes de filmagem.	1.200,00
035	De extrema importância para o funcionamento adequado desta administração.	12.000,00



Valor Total Estimado

**2.087.556,27**

**ESTE PLANO DEMONSTRARÁ O DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL DE TI DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA EM CONJUNTO COM SUAS METAS E AÇÕES VISANDO ATINGIR AS NECESSIDADES EVIDENCIADAS NA FASE DE DIAGNÓSTICO. POSSIBILITANDO ASSIM, O DIRECIONAMENTO DE ESFORÇOS E RECURSOS PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES LEVANTADAS.**

## **A SEGUIR ESTÁ EXPOSTO AS METAS PARA O PRÓXIMO TRIÊNIO:**

- **RECUPERAÇÃO DA INFRAESTRUTURA LÓGICA E ELÉTRICA JÁ EXISTENTE NAS DEPENDÊNCIAS DA RA-III QUE ATENDEM A REDE COMPUTACIONAL.**
- **AMPLIAÇÃO DA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO E FLUXO DE DADOS.**
- **AMPLIAÇÃO DA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE SERVIDORES.**
- **APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DA ÁREA DE TIC.**
- **IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE MODELAGENS, DESIGN GRÁFICO, EDIÇÃO DE IMAGENS E DESENHO TÉCNICO (CAD)**
- **ATUALIZAÇÃO COMPLETA DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES FINALÍSTICAS DOS SERVIDORES.**
- **IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO PARA GARANTIR MAIOR SEGURANÇA DOS PATRIMÔNIOS DA RA-III.**
- **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E FERRAMENTAS PARA AUMENTO NA EFETIVIDADE E VELOCIDADE DE RESPOSTA NA EXECUÇÃO DAS ROTINAS DE MANUTENÇÃO.**
- **AUMENTO NA VELOCIDADE DE REDE PARA ASSIM PROPORCIONAR MAIOR VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO DE DADOS E DE TEMPO DE RESPOSTA A POPULAÇÃO QUE BUSCA ATENDIMENTO.**
- **APERFEIÇOAR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA RA-III.**
- **PROPICIAR MAIOR SEGURANÇA ELÉTRICA NAS DEPENDÊNCIAS DA RA-III**
- **MODERNIZAR AS SOLUÇÕES DE COMPUTAÇÃO PESSOAL DA RA-III.**
- **CAPACITAR SERVIDORES DA ÁREA DE TIC EM DISCIPLINAS E FERRAMENTAS APLICADAS ÀS SUAS ATIVIDADES**

# FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC

13

OS FATORES CRÍTICOS SÃO CONDIÇÕES QUE DEVEM SER NECESSARIAMENTE SATISFEITAS PARA QUE O PDTIC OBTENHA O SUCESSO PRETENDIDO. O CUMPRIMENTO DE TAIS FATORES É ESSENCIAL AO ATINGIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROPOSTOS, A FIM DE QUE ESTES, ASSOCIADOS ÀS CONTRATAÇÕES, AQUISIÇÕES E DEMAIS AÇÕES DE TIC PLANEJADAS, PERMITAM QUE SE ALCANCE A VISÃO DE FUTURO DEFINIDA PARA A ÁREA DE TIC DA RA-III.

ABAIXO, A LISTA DOS FATORES CRÍTICOS IDENTIFICADOS:

- EFETIVO ENVOLVIMENTO DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA RA-III, BEM COMO DE TODOS OS GESTORES DA ADMINISTRAÇÃO, NO ACOMPANHAMENTO E NA TOMADA DE DECISÕES EM RELAÇÃO ÀS AÇÕES DE TI;
- DIAGNÓSTICO, CONTROLE E MONITORAMENTO PERIÓDICO DO CUMPRIMENTO DAS AÇÕES DEFINIDAS NO PDTIC;
- REVISÕES PERIÓDICAS DO PDTIC PARA CONTEMPLAR MUDANÇAS NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E/OU ALTERAÇÕES NAS DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DO ÓRGÃO;
- ENTENDIMENTO DO PDTIC COMO UM INSTRUMENTO DINÂMICO, CONTÍNUO E CRUCIAL PARA O PLANEJAMENTO E NORTEAMENTO DAS AÇÕES DE TI NA RA-III;
- DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E DE PESSOAL DE TI;
- CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO PESSOAL DE TI;
- VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES ATUANTES NA ÁREA DE TI EFETIVO ENVOLVIMENTO DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA RA-III, BEM COMO DE TODOS OS GESTORES DA ADMINISTRAÇÃO, NO ACOMPANHAMENTO E NA TOMADA DE DECISÕES EM RELAÇÃO ÀS AÇÕES DE TI;
- DIAGNÓSTICO, CONTROLE E MONITORAMENTO PERIÓDICO DO CUMPRIMENTO DAS AÇÕES DEFINIDAS NO PDTIC;
- REVISÕES PERIÓDICAS DO PDTIC PARA CONTEMPLAR MUDANÇAS NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E/OU ALTERAÇÕES NAS DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DO ÓRGÃO;
- ENTENDIMENTO DO PDTIC COMO UM INSTRUMENTO DINÂMICO, CONTÍNUO E CRUCIAL PARA O PLANEJAMENTO E NORTEAMENTO DAS AÇÕES DE TI NA RA-III;
- DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E DE PESSOAL DE TI;
- CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO PESSOAL DE TI;
- VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES ATUANTES NA ÁREA DE TI



**ESTE DOCUMENTO FOI ELABORADO NO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE FEVEREIRO DE 2024 E MAIO DE 2024, COM AJUSTES POSTERIORES, POR GRUPO DE TRABALHO COMPOSTO POR SERVIDORES DESIGNADOS POR INTERMÉDIO DA ORDEM DE SERVIÇO Nº 36, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024 E PUBLICADO NO DODF Nº 34, 20 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**QUE REALIZOU O LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO, BENS E SERVIÇOS DE TIC DA RAIII, ESTIPULOU METAS A SEREM ALCANÇADAS, AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS, E ESTIMATIVAS DE CUSTOS, FORMULANDO, ASSIM, O PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES, DOS GASTOS. AO FINAL, FOI ENCAMINHADO AO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E POSTERIORMENTE AO ADMINISTRADOR REGIONAL DE TAGUATINGA RENATO ANDRADE DOS SANTOS.**



O PAPEL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO É ESTABELECEER AS CONDIÇÕES DESEJÁVEIS, NA MEDIDA DOS RECURSOS DISPONIBILIZADOS, PARA QUE AS DEMAIS UNIDADES INSTITUCIONAIS ATINJAM AS SUAS MISSÕES EM ALINHAMENTO COM AS MISSÕES DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA. UMA PREOCUPAÇÃO CONSTANTE DA ALTA DIREÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES, É A BUSCA PELO ALINHAMENTO ESTRATÉGICO ENTRE A ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E O NEGÓCIO DA INSTITUIÇÃO, COMO FORMA DE ATENDER À DEMANDA PELO AUMENTO NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS, ECONOMIA, CONFIABILIDADE, FLEXIBILIDADE, AGILIDADE E RACIONALIZAÇÃO DOS FLUXOS DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO.

O RITMO ACELERADO DAS MUDANÇAS OPERACIONAIS EXIGE SOLUÇÕES E INICIATIVAS QUE DEEM SUORTE A TAIS MUDANÇAS. PARA TANTO, PLANEJAMENTO É ESSENCIAL NÃO SÓ PARA O SETOR DE TI, MAS PARA TODOS.

O PRESENTE PLANO ESTABELECE AS ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA O TRIÊNIO 2024-2026, COM O OBJETIVO DE DIRECIONAR OS INVESTIMENTOS EM TI E AS AÇÕES QUE DEVEM SER DESENVOLVIDAS PELA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA O ALCANCE DOS OBJETIVOS.

O SUCESSO DESTES PDTI ESTÁ INTIMAMENTE LIGADO AOS FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO COMO, POR EXEMPLO, A PARTICIPAÇÃO DA ALTA GESTÃO, RECURSO FINANCEIROS E CAPITAL HUMANO. ALÉM DISSO, SERÃO NECESSÁRIAS AS REVISÕES ANUAIS PREVISTAS NESTE PLANO DIRETOR PARA AS EVENTUAIS CORREÇÕES DE RUMO, SEMPRE PAUTADAS NAS DEMANDAS DA RA-III.

A ELABORAÇÃO DESTES DOCUMENTO FOI POSSÍVEL DEVIDO À PARTICIPAÇÃO DE TODAS AS ÁREAS DE NEGÓCIOS DA RA-III, QUE TROUXERAM À EQUIPE DE REVISÃO E ELABORAÇÃO DO PDTI AS SUAS DEMANDAS E EXPECTATIVAS.

ASSIM, ESTE INSTRUMENTO TEVE COMO PRINCIPAL OBJETIVO O PLANEJAMENTO E O DIAGNÓSTICO DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, VISANDO POSSIBILITAR QUE A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA - RA III DESENVOLVA UMA CULTURA ORGANIZACIONAL QUE PREZE PELO PLANEJAMENTO, CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DAS EQUIPES DE TI E ACOMPANHAMENTO EFETIVO NA EXECUÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E DAS AÇÕES PREVISTAS COM FOCO EM RESULTADOS

